

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.09 «Административное право» относится к обязательной части ОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права административного законодательства (ОПК 2-1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере административного права (ПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере административной деятельности (ПК-3.1).

уметь:

- правильно определять нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел (ОПК-2.2);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении административного законодательства субъектами права (ПК-2.2);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства об административных правонарушениях (ПК-3.2).

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, применяемых при разрешении административных дел и регулирующих спорные отношения (ОПК-2.3);
- умением выявления нарушения законодательства об административных правонарушениях субъектами права (ПК-2.3);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм административного законодательства. (ПК-3.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государственное управление как объект правового регулирования

Исполнительная власть и административное право. Формы административно-правового регулирования. Система субъектов административного права

Гражданин как субъект административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих

Государственные организации как субъекты административного права. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Управленческая деятельность и управленческий процесс. Административно-правовые методы. Административно-наказательная юрисдикция. Ответственность по административному праву. Понятие и предмет административной юрисдикции. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Административно-правовой режим. Административная юстиция. Государственное регулирование в сфере экономики. Государственное регулирование в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме сдачи зачета (3 семестр), экзамена (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 72 часа, в т.ч. лекций 28 часов, практических занятий 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 108 часов и 36 часов на сдачу экзамена.